

Prot. 148/26 DEL 11.05.2026

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI E PROFESSIONISTI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE, CONSULENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO
(AREA TECNICA – AREA LEGALE – AREA AMMINISTRATIVA – AREA
CONTABILE/FINANZIARIA)

II PRESIDENTE
del Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale Isola di Vivara,
in attuazione della Deliberazione del Comitato di Gestione
n.1 del 30 aprile 2026

VISTI I RIFERIMENTI NORMATIVI:

La presente procedura è indetta e gestita nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di incarichi di collaborazione e consulenza e, per quanto compatibile, dei principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza e, in particolare, dei seguenti riferimenti:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), per quanto compatibile con la natura esplorativa della presente indagine e con i principi di trasparenza, rotazione, efficacia e risultato di cui all'art. 1 (principio del risultato) e art. 49 (principio di rotazione) nonché con riferimento alle procedure sotto-soglia (art. 50).
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimento amministrativo e principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza (procedimento amministrativo)
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, comma 6 e ss., in materia di conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza a soggetti esterni; presupposti e motivazione (ove applicabile in relazione alla tipologia dell'incarico).
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" e all'art. 15 (titolari di incarichi di collaborazione o consulenza), ove applicabile.
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità/incompatibilità, ove applicabile).
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento, per quanto compatibile)
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto attiene al trattamento dei dati personali connesso alla presente procedura.
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

RENDE NOTO

che, in relazione alla deliberazione della Seduta ordinaria N.1 del 30/04/2026 assunta dal Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale "Isola di Vivara", istituito con **Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) n. UDCM DECRETI MINISTRO R.0000093 del 26/03/2026**, è indetta una

procedura esplorativa finalizzata alla costituzione di una short-list di professionisti ai quali l'Ente potrà attingere, ove necessario, per l'eventuale conferimento di incarichi di supporto alle attività istituzionali.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1.1. La Riserva Naturale Statale “Isola di Vivara”, in esecuzione delle deliberazioni del Comitato di Gestione, intende costituire una short-list di professionisti cui attingere per il conferimento di incarichi di supporto alle attività istituzionali dell'Ente.

1.2. La finalità è quella di formare una short-list di professionisti appartenenti a diverse categorie, di cui al successivo Art.2, sulla base di una selezione dei curricula, che saranno acquisiti quale manifestazione di interesse a collaborare con il Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale – Isola di Vivara

1.3 La short-list è formata sulla base della valutazione dei curricula pervenuti quale manifestazione di interesse; la procedura ha natura esplorativa e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro, né la formazione di graduatorie o l'attribuzione di punteggi.

1.4. L'inserimento nella short-list non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi, né alcun obbligo in capo al Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale – Isola di Vivara

ART. 2 – AMBITI E PROFILI PROFESSIONALI

2.1. I professionisti che aspirano a essere inseriti nella short-list devono possedere competenze ed esperienze specifiche nelle materie oggetto del presente avviso.

2.2. Gli ambiti e le aree sono:

- a) TECNICO
- b) LEGALE
- c) AMMINISTRATIVO
- d) CONTABILE/FINANZIARIO

2.3. Profili e categorie:

- AREA TECNICA: ingegneri; architetti; geologi; soggetti con competenze in pianificazione territoriale e ambientale; tecnologia ambientale; informatica e telematica.
- AREA LEGALE: avvocati.
- AREA AMMINISTRATIVA: esperti amministrativi; gestione enti pubblici; segreteria e procedimenti.
- AREA CONTABILE/FINANZIARIA: commercialisti; esperti di contabilità; revisori.

ART. 3 – REQUISITI

3.1. I professionisti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi:

A) AREA TECNICA:

- laurea in ingegneria, architettura, geologia, scienze agrarie/forestali, ingegneria della sicurezza o equipollenti;
- esperienza professionale coerente con l'ambito prescelto;

RISERVA NATURALE STATALE ISOLA DI VIVARA

Sede Operativa: Via San Michele n. 1 – Ex Conservatorio delle Orfane, Terra Murata – 80079 Procida (NA)

PEC: isoladivivara@pec.it - Sito: www.vivararns.it

C.F. 92069130346 – C.U. UFWDM

- iscrizione ad albi/elenchi (ove prevista).

B) AREA LEGALE:

- laurea in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- esperienza in diritto amministrativo/pubblico.

C) AREA AMMINISTRATIVA:

- laurea in economia, marketing, scienze politiche, amministrazione, giurisprudenza o affini;
- esperienza professionale/amministrativa coerente.

D) AREA CONTABILE/FINANZIARIA:

- laurea in economia o equipollenti;
- abilitazione professionale (ove prevista);
- esperienza in contabilità pubblica.

3.2. Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi;
- godimento dei diritti civili e politici.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1. Gli interessati devono trasmettere esclusivamente a mezzo PEC la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), sottoscritta con firma digitale;
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente;
- Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità e autenticità dei dati riportati nel curriculum vitae;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

4.2. Nel curriculum devono essere indicati: (A) la data e il numero di iscrizione al relativo Albo Professionale (laddove previsto) e (B) una descrizione dettagliata delle esperienze professionali pertinenti alle materie di cui all'art. 2.

4.3. Le candidature devono essere inviate entro il 30 GIUGNO 2026, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente: isoladivivara@pec.it

4.4. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata obbligatoriamente la seguente dicitura:

“Richiesta inserimento short list – ambito [indicare: tecnico / legale / amministrativo / contabile-finanziario]”.

4.5. Le domande prive della dicitura di cui al comma 4 non potranno essere prese in considerazione.

ART. 5 – FORMAZIONE, VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA SHORT-LIST

5.1. Le candidature pervenute saranno esaminate ai fini dell'inserimento nella short-list, previa verifica del possesso dei requisiti.

5.2. La short-list è formata senza attribuzione di punteggi o graduatorie ed è organizzata per ambiti professionali.

5.3. L'elenco ha validità di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione; è da intendersi aperto e potrà essere aggiornato periodicamente. Il Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale – Isola di Vivara si riserva la facoltà di prorogarne la validità e/o procedere ad aggiornamenti.

5.4. L'eventuale conferimento degli incarichi avverrà in funzione delle esigenze del Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale – Isola di Vivara, mediante provvedimento motivato, sulla base della valutazione delle competenze e delle esperienze dichiarate e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e concorrenza, nonché – per quanto compatibile – del D.Lgs. 36/2023 e, in particolare, dei principi di cui all'art. 1.

5.5. In relazione al singolo incarico, il Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale – Isola di Vivara potrà procedere, ove ritenuto necessario, con richiesta di disponibilità, proposta tecnico-professionale o colloquio conoscitivo e definizione delle condizioni dell'incarico.

5.6. L'inserimento nella short-list non comporta alcun diritto all'assegnazione degli incarichi. I curricula restano a disposizione dell'Ente senza predisposizione di graduatoria.

5.7. I professionisti inseriti possono aggiornare periodicamente il proprio curriculum.

5.8. È facoltà del Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale – Isola di Vivara richiedere ulteriori informazioni e/o documenti. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione a eventuali colloqui preliminari.

5.9. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni comporta la cancellazione dalla short-list.

5.10. Il Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale – Isola di Vivara si riserva la facoltà, ove ricorrano esigenze specialistiche particolari o motivate ragioni di interesse pubblico o di urgenza, di conferire incarichi anche al di fuori della presente short-list, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

ART. 6 – SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI, COMPENSI E RIMBORSI

6.1. La sede di svolgimento delle attività è determinata in funzione delle necessità operative e sarà indicata nella lettera/disciplinare di incarico.

6.2. Il compenso è determinato, per ciascun incarico, in rapporto all'oggetto, alla durata, alla complessità e al valore delle prestazioni richieste, con riferimento ai criteri di congruità e proporzionalità e ai parametri/criteri normativi e regolamentari vigenti per la specifica categoria professionale, ove applicabili.

6.3. Prima del conferimento dell'incarico, il Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale – Isola di Vivara approva apposito provvedimento motivato e/o apposito atto di conferimento con indicazione dell'importo stimato, del criterio di determinazione del corrispettivo e delle principali condizioni contrattuali; il corrispettivo e gli eventuali rimborsi sono dettagliati nella lettera/disciplinare di incarico.

6.4. Sono riconoscibili, se previsti dall'atto di affidamento e debitamente documentati, i rimborsi delle spese vive sostenute per lo svolgimento dell'incarico fuori sede regolarmente documentate ed accertate. Non sono riconosciuti rimborsi per l'attività svolta presso la sede operativa del Comitato di Gestione.

6.5. Il termine di preavviso per il conferimento dell'incarico e l'inizio della prestazione è di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi, salvo motivate esigenze.

ART. 7 – PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

7.1. Del presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Riserva Naturale Statale “Isola di Vivara” www.vivararns.it , nella sezione Trasparenza/Albo Pretorio e nella sezione Avvisi e comunicazioni in home page.

7.2. In caso di conferimento di incarichi, il Comitato di Gestione della Riserva Naturale Statale – Isola di Vivara assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, inclusi quelli relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, ove applicabili.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Allegati:

ALLEGATO A_ DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI
Riserva Naturale Statale “Isola di Vivara”

Il Presidente

Prof.ssa Dott.ssa Rosalia Santoro

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/1993)